

HANDLEIDING VOOR VRIJWILLIGERS





INHOUD

- 1. INLEIDING _____ 3
- 2. DEFINITIES EN FISCALE REGELS _____ 4
 - 2.1 DEFINITIE VRIJWILLIGER _____ 4
 - 2.2 VRIJWILLIGER OF WERKNEMER _____ 4
 - 2.3 FISCALE NORMEN EN DE UITVOERING HIERVAN DOOR SC HEERENVEEN _____ 5
- 3. WAT KUNT U VAN ONS VERWACHTEN _____ 7
 - 3.1 ALGEMEEN _____ 7
 - 3.2 FEESTEN EN JUBILEA _____ 7
 - 3.3 COMMUNICATIE EN INFORMATIEVOORZIENING _____ 7
 - 3.4 VRIJWILLIGERSVERENIGING _____ 7
 - 3.5 VRIJWILLIGERSCOÖRDINATOR _____ 8
 - 3.6 CATEGORISERING _____ 8
 - 3.7 TOEPASSING VRIJWILLIGERSVERGOEDING EN VERGOEDING VAN WERKELIJKE ONKOSTEN _____ 10
 - 3.8 VERZEKERING EN RI&E _____ 10
 - 3.9 LEEFTIJDSGRENZEN _____ 11
- 4. WAT WIJ VAN U VERWACHTEN _____ 12
 - 4.1 ALGEMEEN _____ 12
 - 4.2 AANSTELLING EN ONTBINDING _____ 12
 - 4.3 WERKVOORSCHRIFTEN _____ 13
 - 4.4 OVERIGE VERWACHTINGEN _____ 13
 - 4.5 ZIEKTE EN VAKANTIE _____ 14
 - 4.6 VERKLARING OMTRENT GEDRAG (VOG) _____ 14
- 5. TENSLOTTE _____ 15

sc Heerenveen heeft een hele schare vrijwilligers achter zich staan. De club heeft zelfs de grootste vrijwilligersorganisatie van alle voetbalclubs in het Nederlands betaalde voetbal! Deze vrijwilligers vormen de basis van de club, onze club.

Met deze handleiding willen wij u, als vrijwilliger, graag vertellen wat u van de 'organisatie' sc Heerenveen mag verwachten en wat wij als organisatie van u verwachten.

Vrijwilligers worden door de hele organisatie en voor vele werkzaamheden ingezet. Vooral tijdens de thuiswedstrijden in het Abe Lenstra stadion zijn vele vrijwilligers actief. Van de stewards, verreweg de grootste groep, tot de vrijwilligers die in de rust het veld prepareren. Maar ook buiten de thuiswedstrijden om zijn vele vrijwilligers actief.

Maar wie zijn de vrijwilligers van sc Heerenveen? En wanneer ben je een vrijwilliger bij sc Heerenveen? Om deze vragen te beantwoorden is een omschrijving, een definitie, nodig.

De definitie voor een vrijwilliger kent echter vele vormen en variaties. In deze handleiding hanteren wij onze

eigen definitie en de definitie van de Belastingdienst. Deze laatste is van belang omdat de Belastingdienst strikte regels heeft gedefinieerd waaraan wij ons, als professionele organisatie, dienen te houden. Hoofdstuk 2 zoomt in op de definities van een vrijwilliger en de wettelijke regels en kaders die hier bij horen. Hoofdstuk 3 zoomt in op de vraag wat u, als vrijwilliger, van sc Heerenveen kan verwachten en hoofdstuk 4 wat wij van u, als vrijwilliger, verwachten.

Deze handleiding begint dus enigszins formeel en theoretisch, maar het is goed dat vooraf duidelijk is hoe en waarom sc Heerenveen zo werkt.

Uiteraard zijn wij altijd bereid om uw vragen te beantwoorden als deze handleiding onduidelijk of onvolledig is.

Maart 2015
Bestuur sc Heerenveen

2.1 Definitie vrijwilliger

Een vrijwilliger is iemand die uit vrije wil en onbetaald werkzaamheden verricht.

Zijn of haar motivatie om als vrijwilliger actief te zijn voor sc Heerenveen kan verschillend zijn, maar de verbondenheid met de club en met elkaar is een gezamenlijke overeenkomst. Een vrijwilliger verricht dus werkzaamheden en deze werkzaamheden worden aangeduid als 'vrijwilligerswerk'.

Vrijwilligerswerk is het geheel van activiteiten:

- die op vrijwillige basis worden uitgevoerd,
- zonder een financiële beloning,
- in georganiseerd verband,
- met een maatschappelijk doel en voor anderen.

In bovenstaande komt naar voren dat het onbetaald is, maar dat in sommige gevallen wel een onkostenvergoeding mogelijk is. En hier komt dan de Belastingdienst om de hoek kijken.



Volgens de Belastingdienst is een vrijwilliger; iemand die niet in fictieve dienstbetrekking is en die niet 'bij wijze van beroep' werkt voor één van de volgende organisaties:

- een organisatie die geen aangifte vennootschapsbelasting hoeft te doen;
- een sportorganisatie;
- een algemeen nut beogende instelling (ANBI).

Bij een sportorganisatie en een ANBI zijn de rechtsvorm en het wel of niet hoeven doen van aangifte vennootschapsbelasting niet van belang. Dankzij deze uitzondering kan sc Heerenveen, als besloten vennootschap en belastingplichtige voor de vennootschapsbelasting, toch vrijwilligers inzetten. Gelukkig wel, want zoals in de inleiding al is aangegeven, vormen de vrijwilligers de basis van onze club.

2.2 Vrijwilliger of werknemer

Een belangrijk kenmerk van een vrijwilliger is dus dat hij of zij onbetaald werk doet en dat een eventuele (onkosten) vergoeding niet in verhouding staat tot het tijdsbeslag en de aard van het werk.

Is dit wel het geval en is degene aan wie deze vergoeding wordt betaald aan te merken als een werknemer, dan gelden namelijk de normale regels voor de loonheffing.

Als sc Heerenveen willen wij te allen tijden voorkomen dat wij loonheffing en andere heffingen moeten inhouden over uw onkostenvergoedingen. De hoogte van het bedrag is dus van belang maar óók de vraag of iemand is aan te merken als een werknemer.

Dit laatste is het geval als er sprake is van een zogenaamde 'dienstbetrekking'.

In het algemeen is er sprake van een dienstbetrekking als:

- de arbeidsrelatie gebaseerd is op een overeenkomst, schriftelijk, mondeling of stilzwijgend en,
- er sprake is van een gezagsverhouding en,
- er persoonlijke arbeid wordt verricht.

Bij de uitvoering van bepaalde werkzaamheden door bepaalde vrijwilligers is al snel sprake van een gezagsverhouding. Immers de organisatie van bijvoorbeeld een thuiswedstrijd of een evenement is aan vele regels gebonden vanuit veiligheidsoogpunt (gezagsverhouding).

Ook leiden deze regels tot cursussen, opleidingen of de nodige ervaring waardoor bijvoorbeeld een steward niet zomaar door een andere persoon vervangen kan worden (persoonlijke arbeid) en de meeste vrijwilligers zijn al zo lang bij de club betrokken dat de wetgever en/of de Belastingdienst hier misschien wel een stilzwijgende en mondelinge overeenkomst in ziet.

De Belastingdienst heeft dit ingezien en heeft daarom normen gesteld aan de (vrijwilligers)-vergoeding. Als sc Heerenveen zich houdt aan deze normen dan is er altijd sprake van een vrijwilligersvergoeding en is de heffing van loonheffing, inkomstenbelasting en mogelijk andere inhoudingen nooit een discussie. Hier heeft sc Heerenveen baat bij, maar ook u als vrijwilliger. Ook u zit naar alle waarschijnlijkheid niet te wachten op discussies met de Belastingdienst.

2.3 Fiscale normen en de uitvoering hiervan door sc Heerenveen

Van een vrijwilligersvergoeding is sprake als iemand vergoedingen en/of verstrekkingen krijgt met een gezamenlijke waarde van maximaal:

- € 1.500,- per jaar en/of,
- € 150,- per maand en/of,
- € 4,50 per uur (€ 2,50 bij een vrijwilliger van 23 jaar of jonger).

Bovenstaande wordt ook wel aangeduid als de (forfaitaire) vrijwilligersregeling.

Als een vrijwilliger een bijstandsuitkering ontvangt dan gelden er andere bedragen tenzij de gemeente het noodzakelijk acht voor uw re-integratie, dan gelden bovenstaande normbedragen wel weer. Ziet de gemeente deze noodzaak niet en u ontvangt een bijstandsuitkering dan gelden de volgende maximale bedragen:

- € 764,- per jaar en/of,
- € 95,- per maand en/of,
- € 4,50 per uur (€ 2,50 bij een vrijwilliger van 23 jaar of jonger).

Het is daarom van belang dat u bij inschrijving of als uw situatie verandert, tijdig doorgeeft aan uw contactpersoon binnen sc Heerenveen dat u een bijstandsuitkering ontvangt of gaat ontvangen van uw gemeente. Ook bij regelingen voor vervroegd pensioen zoals VUT, FPU en prepensioen zijn er beperkingen op bijverdiensten mogelijk die zich uit kunnen strekken tot de vrijwilligersvergoedingen.

Het gaat dus om de totale waarde van de vergoedingen en/of verstrekkingen. Bij verstrekkingen kunt u bijvoorbeeld denken aan een seizoenkaart of andere (im)materiele zaken die u ontvangt van

sc Heerenveen. Voor de duidelijkheid keert sc Heerenveen daarom alleen onkostenvergoedingen uit en geen verstrekkingen (meer). Zo is het voor u en voor ons eenvoudig te toetsen of de maximale bedragen van de vrijwilligersvergoeding niet worden overschreden.

In hoofdstuk 3 en in de bijlage 'Vrijwilligersvergoeding' wordt nader ingegaan op de wijze waarop sc Heerenveen de onkostenvergoedingen regelt.

Voor de duidelijkheid nog even het volgende. Niet iedere vrijwilliger komt in aanmerking voor een vrijwilligersvergoeding zoals in paragraaf 2.3 is beschreven. Deze vergoedingen zijn namelijk 'onkostenvergoedingen'. U kunt dit dus niet zien als een beloning voor uw vrijwilligerswerk, immers een kenmerk van een vrijwilliger is het onbetaald uitvoeren van werkzaamheden.

Maar onbetaald betekent nog niet dat u onkosten moet maken voor uw vrijwillige werkzaamheden. Onkosten, mits noodzakelijk voor de uitvoering van uw werkzaamheden, worden altijd vergoed door sc Heerenveen. Maar om te voorkomen dat u allerlei bonnetjes moet bewaren en/of elke kilometer moet registreren of iets dergelijks, kortom om het u gemakkelijk te maken, is de vrijwilligersvergoeding door de Belastingdienst ingevoerd en wordt deze als zodanig uitgevoerd door sc Heerenveen.



¹ De contactpersoon is de betaalde functionaris van sc Heerenveen waarmee u samenwerkt of waarvoor u werkzaamheden uitvoert en die (eind)verantwoordelijk is voor de inzet van de vrijwilliger. In bijlage 1 'Contactpersonen en adressen' vindt u de contactgegevens.

3.1 Algemeen

sc Heerenveen is u, als vrijwilliger, zeer erkentelijk. Naast onze waardering biedt sc Heerenveen haar vrijwilligers een gemeenschap, u bent immers onderdeel van de voetbalclub sc Heerenveen waar u fan van bent en u bent tevens dienstbaar aan de maatschappij op uw eigen manier en op uw eigen wijze.

U verricht uw vrijwilligerswerk in een prettige, veilige, stimulerende en professionele omgeving. sc Heerenveen kent een ruime regeling voor onkosten, de vrijwilligersvergoeding.

3.2 Feesten en jubilea

sc Heerenveen wil haar waardering laten blijken door een tweetal evenementen die per jaar voor u georganiseerd worden. In december een inloopborrel en tegen het einde van het seizoen een afsluitend vrijwilligersfeest. Dit feest wordt weliswaar voor u als vrijwilliger georganiseerd maar ook anderen dan de vrijwilligers die dag en nacht klaar staan voor sc Heerenveen worden hierbij uitgenodigd. Immers, met zijn allen maken wij de club.

Aan de gebruikelijke jubilea, zoals bijvoorbeeld verjaardagen, maar ook bij ziekte, zwangerschap en/of andere privéomstandigheden wordt natuurlijk aandacht besteed².

En als u 12,5 jaar, 25 jaar of zelfs 40 jaar vrijwilliger bent geweest dan wacht, op voordracht, een mooie verrassing die recht doet aan uw jubileum.

² De uitvoeringsregels zijn in protocollen door afdeling HRM vastgelegd.

3.3 Communicatie en informatievoorziening

Minimaal 4x per jaar wordt een algemene vrijwilligersnieuwsbrief aan u verstuurd. Hiermee bent u altijd op de hoogte van de laatste ontwikkelingen.

Daarnaast heeft de site van sc Heerenveen een eigen vrijwilligersomgeving (www.sc-heerenveen.nl/club/organisatie/vrijwilligers) en ontvangt u de officiële persberichten, zodat u echt niets hoeft te missen. Daarnaast heeft u recht op functionele informatie die nodig is om uw werkzaamheden goed te doen. Deze informatievoorziening loopt via uw contactpersoon.

3.4 Vrijwilligersvereniging

Voor de vrijwilligers is een vereniging opgericht met de naam: 'Vrijwilligersvereniging sc Heerenveen'. Deze vereniging heeft een eigen bestuur en is volledig zelfstandig ten opzichte van sc Heerenveen. De vereniging heeft als doel:

- het vormen van een platform voor de vrijwilligers die zich inzetten voor de betaald voetbalorganisatie sc Heerenveen;
- het vormen van de onderlinge samenwerking tussen de vrijwilligers en de betaald voetbalorganisatie sc Heerenveen en al hetgeen met vorenstaande in de ruimste zin verband houdt.

Het bestuur van deze vereniging tracht bovenstaande doelen te bereiken. Vrijwilligers kunnen lid worden van deze vereniging zodra zij als vrijwilliger zijn ingeschreven bij sc Heerenveen.

U voert dus de vrijwilligerswerkzaamheden uit voor sc Heerenveen en sc Heerenveen betaalt de onkostenvergoedingen uit. De vereniging is er uitsluitend om uw belangen te vertegenwoordigen. Het belangrijkste medium hiervoor is de mogelijkheid om middels verkiezingen, georganiseerd door de vereniging, een kandidaat te kiezen die zitting neemt in het bestuur van Stichting Sportclub Heerenveen. De stichting is de aandeelhouder van s.c. Heerenveen Holding B.V. die op haar beurt weer de aandelen houdt van S.C. Heerenveen B.V. (het 'voetbalbedrijf'), zijnde de organisatie waarvoor u vrijwilligerswerkzaamheden verricht. Als vrijwilliger heeft u geen invloed op de bedrijfsvoering van sc Heerenveen, maar middels de vereniging heeft u wel een verenigde stem.

3.5 Vrijwilligerscoördinator

De vrijwilligerscoördinator is degene die de verbinding verzorgt tussen sc Heerenveen en de vrijwilligersvereniging. Hij of zij is zelf een vrijwilliger die namens sc Heerenveen ondersteuning verleent in het vrijwilligersbeleid zowel naar de betaalde (professionele) organisatie alsmede naar de onbetaalde (vrijwilligers) organisatie toe.

De vrijwilligerscoördinatie is niet betrokken bij de operationele aansturing van de werkzaamheden van de vrijwilligers maar geeft uitvoering aan het vrijwilligersbeleid, de ondersteuning en de zorg van alle vrijwilligers die actief zijn voor sc Heerenveen. Ook staat hij of zij klaar voor al uw vragen over het vrijwilligersschap in zijn algemeenheid bij sc Heerenveen. In de bijlage 1 'Contactpersonen en adressen' vindt u de contactgegevens van de vrijwilligerscoördinator.

3.6 Categorisering

Iedere vrijwilliger is van belang voor sc Heerenveen. Voor een praktische uitvoering en voor de duidelijkheid zijn wel een aantal categorieën en subcategorieën geïntroduceerd ten behoeve van de vrijwilligers, want met meer dan 600 vrijwilligers is enige structuur nodig.

sc Heerenveen wil namelijk iedere vrijwilliger gelijk behandelen naar zijn of haar inzet.

De categorieën zijn gelijk aan de 'categorieën leden' zoals deze worden gehanteerd door de vrijwilligersvereniging en bestaan uit de categorieën A, B, C en D.

De vrijwilligers van Aktie '67 die zelfstandig verenigd zijn binnen de vereniging Aktie '67 vallen ook onder het algemene beleid van sc Heerenveen.

- Categorie A: Vrijwilligers betrokken bij veiligheidszaken van sc Heerenveen;
- Categorie B: Vrijwilligers betrokken bij voetbalzaken van sc Heerenveen;
- Categorie C: Vrijwilligers betrokken bij algemene zaken van sc Heerenveen;
- Categorie D: Vrijwilligers betrokken bij Aktie '67.

Deze indeling is van belang door het verschil in aansturing, type werkzaamheden en de vergoeding van onkosten. Bovenstaande categorieën bestaan op haar beurt uit subcategorieën. Elke subcategorie kent als eindverantwoordelijke een betaalde functionaris van sc Heerenveen. Hij of zij is verantwoordelijk voor de operationele aansturing en coaching van de vrijwilliger en hij of zij is uw contactpersoon. In bijlage 1 'Contactpersonen en adressen' vindt u de contactgegevens.

Het volgende schema geeft de meest voorkomende typen vrijwilligers weer:

Cat.	Subcat.	Onderdeel	Eindverantwoordelijk	Functies	
A	A-1	Algemeen	Bestuurslid veiligheidszaken	A-1a Veiligheidscoördinator	
	A-1	Algemeen	Bestuurslid veiligheidszaken	A-1b Supporterscoördinator	
	A-1	Algemeen	Bestuurslid veiligheidszaken	A-1c Adviescommissie veiligheidszaken	
	A-2	Stewarding	Stewardcoördinator, -planner	A-2a Steward algemeen	
	A-2	Stewarding	Stewardcoördinator, -planner	A-2b Steward hoofdgebouw en parkeren	
	A-2	Stewarding	Stewardcoördinator, -planner	A-2c Steward parkeren uitgebreid	
	A-3	Stewarding	Stewardcoördinator, -planner	A-3a Steward Medical	
	A-4	Stewarding	Stewardcoördinator, -planner	A-4a Steward Service	
	B	B-1	Algemeen	Maatschappelijk begeleider jeugd	B-1a Jeugdspeler
		B-1	Algemeen	Maatschappelijk begeleider jeugd	B-1b Gastgezin
B-1		Algemeen	Maatschappelijk begeleider jeugd	B-1c Chauffeur jeugdspelers	
B-1		Algemeen	Maatschappelijk begeleider jeugd	B-1d Spelersbegeleider	
B-2		Team	Hoofd Jeugdopleiding	B-2a Teammanager/leider jeugd	
B-2		Team	Hoofd Jeugdopleiding	B-2b Scheids- of grensrechter jeugd	
B-2		Team	Hoofd Jeugdopleiding	B-2c Video-analist jeugd	
B-2		Team	Hoofd Jeugdopleiding	B-2d Gastheer/dame jeugdwedstrijden	
B-2		Team	Hoofd Jeugdopleiding	B-2e Beheerder spelershome SKW	
B-3		Technisch	Hoofd Jeugdopleiding	B-3a Assistent trainer jeugd	
B-4		Technisch	Hoofd Medische staf	B-4a Assistent fysiotherapeut jeugd	
B-4		Medisch	Hoofd Medische staf	B-4b Verzorger jeugd	
B-5		Algemeen	Teammanager	B-5a Coördinator ballenjongens	
B-6		Algemeen	Teammanager	B-6a Materieelverzorger (w.o. jeugd)	
B-7	Algemeen	Teammanager	B-7a Beheerder spelershome ALS overdag		
B-7	Scouting	Coördinator Scouting	B-7b Scout (inter)nationaal		
C	C-1	Commercieel	Coördinator Kidsclub	C-1a Medewerker line-up	
	C-1	Commercieel	Coördinator Kidsclub	C-1b Medewerker vlaggendragers	
	C-1	Commercieel	Coördinator Kidsclub	C-1c Medewerker verjaardagfeestjes	
	C-1	Commercieel	Coördinator Kidsclub	C-1d Medewerker overig	
	C-2	Commercieel	Medewerker Merchandise	C-2a Verkoper Feansjop	
	C-3	Ticketing	Hoofd Ticketing en klantenservice	C-3a Kassamedewerker verkooppunt	
	C-4	Klantenservice	Hoofd Ticketing en klantenservice	C-4a Rondleiders	
	C-5	Communicatie	Medewerker Communicatie	C-5a Stadionspeaker	
	C-6	Communicatie	Medewerker Communicatie	C-6a Clubstatisticus	
	C-7	Facilitair	Facilitair Manager	C-7a Stadion schoonmakers	
C-7	Facilitair	Facilitair Manager	C-7b (Veld)onderhoud ALS en SKW		
D	D-1	Aktie '67	Commercieel Manager	D-1a Acquisitie en verkoopploeg Aktie '67	
	D-1	Aktie '67	Commercieel Manager	D-1b Redactie Pompebledsje	
	D-1	Aktie '67	Commercieel Manager	D-1c Verkoopploeg Pompebledsje	
	D-1	Aktie '67	Commercieel Manager	D-1d Niet-, vouw- en mailploeg	

³ SKW = Skoatterwald, het trainings- en jeugdcomplex.
ALS = Abe Lenstra Stadion

De bestuursleden van Stichting Sportclub Heerenveen worden ook aangemerkt als vrijwilliger in de zin van de forfaitaire vrijwilligersregeling.

Naast de in de tabel genoemde functies zijn er nog vele werkzaamheden, al dan niet gevormd tot een functie, denkbaar van mensen die niet direct werkzaamheden verrichten voor sc Heerenveen en daarom ook buiten de definitie en dus buiten deze handleiding vallen, maar wel van toegevoegde waarde zijn. Te denken valt aan bijvoorbeeld de actieve leden van de supportersverenigingen FeanFan en Nieuw Noord tijdens wedstrijden. Of de commerciële inspanningen van de bestuursleden van de OSSH.

Omdat bovenstaande tabel niet-limitatief is, is aanvulling mogelijk als kan worden aangetoond dat de werkzaamheden nadrukkelijk, structureel en duurzaam voor sc Heerenveen zijn en geheel vrijwillig worden uitgevoerd.

3.7 Toepassing vrijwilligersvergoeding en vergoeding van werkelijke onkosten

sc Heerenveen kent een aantal soorten onkostenvergoedingen die allemaal gebaseerd zijn op de wettelijke en fiscale mogelijkheden en de meeste soorten kennen de vrijwilligersregeling als grondslag. In de basis zijn de volgende regelingen mogelijk:

- Toepassing van de vrijwilligersvergoeding met de maxima van paragraaf 2.3 of;
- Toepassing van de regeling stewards met de maxima van paragraaf 2.3 of;
- Toepassing van de regeling gastgezinnen middels IB47 of;
- Toepassing van de regeling scheidsrechters volgens de KNVB richtlijn of;

- Toepassing van de regeling stichtingsbestuur met de maxima van paragraaf 2.3 of;
- Toepassing van de regeling chauffeurs of;
- Toepassing van de regeling scouts of;
- Toepassing van de regeling jeugdspelers of;
- Toepassing van een vergoeding op basis van werkelijke kosten.

De toepassingen zijn nader uitgewerkt in de bijlage 'Vrijwilligersvergoeding'.

Afhankelijk van uw werkzaamheden zal in samenspraak met uw contactpersoon worden bepaald of en hoe u mogelijk in aanmerking kunt komen voor een vaste vrijwilligersvergoeding of een vergoeding op basis van werkelijke onkosten.

Met ingang van 1 juli 2015 kent sc Heerenveen geen verstrekkingen meer. Dit betekent dus dat sc Heerenveen geen gratis seizoenkaarten of andere (im)materiele zaken kan verstrekken. Ook al is waarde per saldo lager dan de vrijwilligersvergoeding die wordt verstrekt. Deze voordelen wegen namelijk niet op tegen de administratieve lasten en bijkomende fiscale risico's die verstrekkingen met zich mee brengen.

3.8 Verzekering en RI&E

sc Heerenveen streeft ernaar dat u uw werkzaamheden in een veilige omgeving kunt uitvoeren. Naast een professionele organisatie in een professionele omgeving waarin u werkt en aan meewerkt, worden aan bepaalde typen vrijwilligers ook cursussen of opleidingen aangeboden of zelfs verplicht gesteld. Mocht er om wat voor reden toch schade ontstaan dan heeft sc Heerenveen een collectieve ongevallenverzekering



'vrijwilligers' afgesloten. Daarnaast kent sc Heerenveen uiteraard een aansprakelijkheidsverzekering met betrekking tot werkgeversaansprakelijkheid en voor schade die vrijwilligers onder 'werktijd' veroorzaken aan derden.

Het vrijwilligerswerk is onderdeel van het Risico Inventarisatie & Evaluatie plan dat periodiek door sc Heerenveen wordt geëvalueerd volgens de hiervoor geldende wet en regelgeving.

3.9 Leeftijdsgrenzen

sc Heerenveen kent, behoudens voor stewards, in principe geen leeftijdsgrenzen voor haar vrijwilligers. Wel worden de grenzen gehanteerd zoals deze ook blijken uit wet- en regelgeving. Dus kinderen van 13 tot en met 15 jaar, lichte en eenvoudige werkzaamheden, van 16 en 17 jaar iets zwaarder, zonder gevaar of gevaarlijke stoffen. Vanaf 18 jaar is er in principe geen beperking meer.

Ook is alleen voor stewards een maximum leeftijd ingesteld omdat de aard van de werkzaamheden hierom vraagt.

- Stewards buiten en verkeersregelaars: 18 tot en met 65 jaar
- Stewards binnen: 18 tot en met 70 jaar



4.1 Algemeen

Kenmerkend voor een vrijwilliger is het ontbreken van een gezagsverhouding. Een werknemer kent deze gezagsverhouding wel en kan hierop aangesproken en eventueel afgerekend worden. Bij een vrijwilliger kan dit dus niet. Dit betekent niet dat een vrijwilliger geen verantwoordelijkheden heeft. Een vrijwilliger heeft deze wel degelijk en wij verwachten dan ook van u dat u zich inzet zoals met u is afgesproken.

Als betrokkenen willen we allemaal werken aan een beter sc Heerenveen en daar hoort het nakomen van afspraken bij.

sc Heerenveen kent diverse interne procedures, zowel administratief als ook voor de praktische uitvoering. Dergelijke procedures zijn leidend binnen het bedrijfsproces en zien, indien van toepassing, ook op de vrijwilligers.

4.2 Aanstelling en ontbinding

Er zijn diverse wegen die kunnen leiden tot uw aanstelling als vrijwilliger. Hetzij via vacatures op onze internetsite of een ander medium, op verzoek van een medewerker van sc Heerenveen, mogelijk via een andere vrijwilliger of wellicht omdat u zelf hebt aangegeven dat u graag vrijwilliger wilt worden.

Na aanmelding vindt er altijd eerst een gesprek plaats tussen u en uw contactpersoon. Ook is het mogelijk dat de vrijwilligerscoördinator hierbij aanwezig is, of dat een eerste kennismakingsgesprek met hem of haar wordt gevoerd.

Als beide partijen, u en sc Heerenveen, tot samenwerking willen komen dan zullen een aantal administratieve handelingen verricht moeten worden, waaronder het volledig invullen van het 'Registratieformulier vrijwilligers'.

Deze en andere handelingen die u vooraf moet uitvoeren worden u uitgelegd door uw contactpersoon binnen sc Heerenveen of door de vrijwilligerscoördinator.

Vervolgens wordt u opgenomen in de 'database vrijwilligers'. De gegevens in deze database worden gebruikt voor het goed laten functioneren van het vrijwilligersbeleid en zal nooit gebruikt worden voor en door derden, tenzij dit vooraf met u schriftelijk is overeengekomen. Uiteraard zullen wij eventueel wel gegevens moeten verstrekken aan door de overheid aangewezen controleambtenaren.

Als u besluit, om wat voor reden dan ook, te stoppen met uw vrijwilligerswerk dan willen wij u vragen om dit tijdig kenbaar te maken zodat sc Heerenveen naar vervanging kan zoeken en één en ander administratief kan afhandelen. Door het ontbreken van een overeenkomst tussen u, als vrijwilliger, en sc Heerenveen (één van de kenmerken van een vrijwilliger), kan sc Heerenveen geen opzegtermijn hanteren. Wij willen u daarom wel vragen om zo mogelijk uiterlijk 4 weken voordat u wilt stoppen, dit kenbaar te maken aan uw contactpersoon.

4.3 Werkvoorschriften

Bepaalde soorten vrijwilligers, waaronder stewards, dienen zich te houden aan allerlei (veiligheids)voorschriften, ingesteld door bijvoorbeeld de overheid, de KNVB, sc Heerenveen en anderen. Voor deze maar ook andere vrijwilligers zijn handboeken, draaiboeken en protocollen beschikbaar die u ontvangt voor een correcte en veilige uitvoering van uw vrijwilligerswerk.

Eventuele cursussen en opleidingen kunnen als onderdeel van het vrijwilligerswerk ook verplicht worden gesteld vanuit sc Heerenveen.

4.4 Overige verwachtingen

Voor alle vrijwilligers geldt dat zij zich gedragen naar hetgeen de maatschappij als 'normaal' beschouwd en past binnen de fatsoensnormen van sc Heerenveen.

Als vrijwilliger bent u het visitekaartje van sc Heerenveen, uw club. Naast representatief gedrag past ook representatieve kleding en andere uitingen. Hierbij is de (het) eigen verantwoordelijkheid(sgevoel) van de vrijwilliger van groot belang.

Sommige soorten van vrijwilligerswerk, waaronder stewards en rondleiders, vragen om specifieke kleding die daarom beschikbaar wordt gesteld door sc Heerenveen en ook eigendom blijft van sc Heerenveen. Deze beschikbaar gestelde kleding is duidelijk herkenbaar en past binnen de fiscale regels ten aanzien van bijvoorbeeld de grootte van de logo's. Hiermee is dus geen sprake van een verstrekking.

Uw contactpersoon, eventueel ondersteund door de vrijwilligerscoördinator, is verantwoordelijk voor het correct nakomen van de in dit hoofdstuk beschreven verwachtingen, maar ook voor de andere zaken zoals in deze handleiding benoemd. Als dit leidt tot een tegengesteld belang met u dan bestaat de mogelijkheid dat u zich wendt tot de vrijwilligersvereniging. Natuurlijk blijft u altijd zelf verantwoordelijk voor uw eigen daden.

4.5 Ziekte en vakantie

Bij ziekte, vakantie of een andere geplande afwezigheid willen wij u vragen om dit tijdig door te geven aan uw contactpersoon. Bij een ongeplande afwezigheid graag zo spoedig mogelijk zodra u in de gelegenheid bent.

4.6 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Voor iedere vrijwilliger die actief is met of werkt in de nabijheid van jeugd(spelers), zijnde kinderen jonger dan 18 jaar, wordt verzocht om een verklaring omtrent gedrag (VOG) te overleggen. Een VOG is een verklaring waaruit blijkt dat uw gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving.

Een vrijwilliger krijgt in ieder geval een VOG als hij of zij geen strafbaar feit heeft gepleegd dat relevant is voor de betreffende functie.

Meer informatie kunt u terugvinden op de site van het Ministerie van Justitie en Veiligheid (www.justis.nl/producten/vog/).

Voor onderstaande functies is een VOG vereist:

- B-1b Gastgezin
- B-1c Chauffeur jeugdspelers
- B-1d Spelersbegeleider / docent NL
- B-2a Teammanager/leider jeugd
- B-2b Scheids- of grensrechter jeugd
- B-2c Video-analist jeugd
- B-2d Gastheer jeugdwedstrijden
- B-2e Beheerder spelershome SKW
- B-3a Assistent trainer jeugd
- B-4a Assistent fysiotherapeut jeugd
- B-4b Verzorger jeugd
- B-5a Coördinator ballenjongens
- B-6a Materieelverzorger jeugd
- C-1a Medewerker line-up

- C-1b Medewerker vlaggendragers
- C-1c Medewerker verjaardagfeestjes
- C-1d Medewerker overig

Bovenstaande lijst is niet-limitatief.

De kosten voor aanvraag van een VOG worden vergoed door sc Heerenveen en tellen niet mee voor de beoordeling van de fiscale grenzen van de vrijwilligersvergoeding.

Voor stewards vraagt sc Heerenveen, nadat zij de opleiding hebben doorlopen en door de KNVB zijn gecertificeerd, een zogenaamde 'oranje pas' aan bij de politie. Voordat de politie deze pas verstrekt vindt ook eerst een screening plaats door de politie.



Op basis van deze handleiding is de vraag gerechtvaardigd of al deze tekst nu nodig is. U wilt immers uw club, sc Heerenveen, gewoon ondersteunen en lekker bezig zijn.

Maar een goed samenwerkingsverband valt of staat met duidelijke afspraken en een heldere uiteenzetting van elkaars verwachtingen. Met deze handleiding poogt sc Heerenveen hier uitvoering aan te geven vanuit haar positie en verantwoordelijkheid. Natuurlijk is niet alles te vatten in één document en ook deze handleiding zal van tijd tot tijd aangepast moeten worden aan nieuwe feiten en omstandigheden of gewoon doordat verbeteringen nodig zijn. Iedere aanvulling of aanpassing van uw kant is daarom welkom.

Met zijn allen moeten wij uitvoering geven aan het vrijwilligersbeleid en daar bent u en is deze handleiding, onderdeel van.

Veel succes gewenst met uw werkzaamheden en nogmaals dank.

